

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö

Sisällysluettelo

Toimintasäntö.....	3
OSA I Palvelualueen organisaatorakenne	3
Luku 1 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue	3
1 § Organisaatio	3
2 § Palvelualueen johtaminen.....	4
3 § Yhteiset palvelut	4
Luku 2 Varhaiskasvatuksen avainalue	4
4 § Avainalueen johtaminen.....	4
5 § Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut.....	5
6 § Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus.....	5
7 § Yksityinen varhaiskasvatus.....	5
Luku 3 Opetuksen avainalue	5
8 § Avainalueen johtaminen.....	5
9 § Opetuksen yhteiset palvelut	6
10 § Perusopetus	6
11 § Lukiokoulutus	6
OSA II Viranhaltijoiden toimivalta.....	7
Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta.....	7
12 § Palvelualuejohtaja.....	7
13 § Varhaiskasvatusjohtaja	7
14 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)	8
15 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)	8
16 § Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija	8
17 § Päiväkodin johtaja.....	8
18 § Toimistos sihteeri (konsernipalvelut)	9
19 § Opetusjohtaja.....	9
20 § Peruskoulun rehtori	10
21 § Peruskoulun opettaja.....	10
22 § Lukion rehtori.....	10
23 § Lukion virka-apulaisrehtori	11
24 § Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö.....	11
Luku 5 Muut määräykset.....	11
25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	11
26 § Rekisterinpitäjäyys ja tietosuojan tehtävät	12
27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt.....	12
28 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen	12
29 § Tutkimusluvan myöntäminen.....	12
30 § Taloudellinen toimivalta.....	13

Toimintasääntö

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä (18 § ja 19 §) on määritelty palvelualueautakunnan tehtävät.

Palvelualueautakunta päättää palvelualueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille osassa 2.

OSA I Palvelualueen organisaatorakenne

Luku 1 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue

1 § Organisaatio



2 § Palvelualueen johtaminen

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue toimii palvelualueautakunnan alaisuudessa ja toteuttaa sille hallintosäännössä asetettuja tehtäviä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti opetusjohtaja ja toissijaisesti varhaiskasvatusjohtaja.

Palvelualueella toimii palvelualuejohtajan nimeämä johtoryhmä.

3 § Yhteiset palvelut

Yhteisten palvelujen yksikkö tukee palvelualueen toimintaa ja tuottaa palveluja koko palvelualueelle. Yhteiset palvelut vastaavat kasvun ja oppimisen tuen palveluista sekä strategisen johtamisen, tiedolla johtamisen, palveluverkon, kasvu- ja oppimisympäristöjen sekä ICT:n pedagogisen käytön kehittämisestä ja pedagogisesta tilakehityksestä.

Yksikköä johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii nimetty avainaluejohtaja (varhaiskasvatusjohtaja tai opetusjohtaja).

Luku 2 Varhaiskasvatuksen avainalue

4 § Avainalueen johtaminen

Varhaiskasvatuksen avainalue vastaa varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestämisestä.

Esiopetusta ja varhaiskasvatusta tuotetaan kaupungin omana toimintana, minkä lisäksi avainalue ohjaa, neuvoo ja valvoo yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta.

Avainalueella toimivat kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikkö sekä yksityisen varhaiskasvatuksen yksikkö. Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut tukevat avainalueen toimintaa ja tuottavat palveluja sekä kunnalliselle että yksityiselle varhaiskasvatukselle.

Avainalueetta johtaa avainaluejohtaja (varhaiskasvatusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti opetusjohtaja ja toissijaisesti varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus).

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

5 § Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut

Varhaiskasvatuksen yhteisten palvelujen yksikkö tukee avainalueen toimintaa ja tuottaa palveluja sekä kunnalliselle että yksityiselle varhaiskasvatukselle.

Yksikköä johtaa asiakkuusjohtaja (varhaiskasvatusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti opetusjohtaja ja toissijaisesti varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus).

6 § Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus

Yksikkö vastaa kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä.

Yksikköä johtaa kunnallisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja toissijaisesti varhaiskasvatusjohtaja.

7 § Yksityinen varhaiskasvatus

Yksikkö vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen (päiväkodit) lakisääteisestä valvonnasta, ohjauksesta, neuvonnasta ja subventioista sekä sopimuksista.

Yksikköä johtaa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti kunnallisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja toissijaisesti varhaiskasvatusjohtaja.

Luku 3 Opetuksen avainalue

8 § Avainalueen johtaminen

Opetuksen avainalue vastaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä yhteisöllisten opiskeluhoiltopalvelujen järjestämisestä. Lisäksi opetuspalvelut vastaavat oppivelvollisuuslain määrittelemästä asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuun toteutumisesta.

Avainalueella toimivat perusopetuspalvelujen ja lukiokoulutuksen yksiköt.

Avainaluetta johtaa avainaluejohtaja (opetusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja toissijaisesti nimetty rehtori.

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

9 § Opetuksen yhteiset palvelut

Opetuksen yhteisten palvelujen yksikkö tukee avainalueen toimintaa ja tuottaa palveluja sekä perusopetukselle että lukiokoulutukselle.

Yksikköä johtaa avainaluejohtaja (opetusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii varhaiskasvatusjohtaja.

10 § Perusopetus

Yksikkö vastaa yhteisistä opetuspalveluista ja peruskoulujen toiminnasta. Lisäksi yksikkö vastaa yhteisöllisen opiskelijahuollon järjestämisestä ja tekee yksilöllisen opiskelijahuollon osalta yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yksikkö vastaa myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan järjestämisestä ja tuottaa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoitoa hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla.

Opetusjohtaja nimittää määrääjäksi kaksi vastuurehtoria, jotka toimivat oman toimensa ohella opetusjohtajan apuna perusopetuksen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä.

Yksikköä johtaa avainaluejohtaja (opetusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja toissijaisesti nimetty rehtori.

Perusopetuksessa toimii opetusjohtajan nimeämä johtotiimi. Perusopetuksen rehtorit muodostavat laajennetun johtotiimin.

Perusopetuslain mukaista perusopetusta tuotetaan kouluissa, joista jokainen on oma toimintayksikkönsä. Koulun johtajana toimii rehtori. Hänen sijaisenaan toimii vararehtori tai apulaisrehtori.

Koulut vastaavat opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja kasvatuksen sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisestä. Lisäksi ne vastaavat koulukohtaisen yhteisöllisen opiskelijahuollon järjestämisestä.

Järvenpään kaupungin alueen vaativimman erityisen tuen järjestämisestä vastaa Järvenpään Yhteiskoulu.

11 § Lukiokoulutus

Järvenpään lukio vastaa lukiokoulutuksen järjestämisestä vahvistetun opetussuunnitelman mukaisesti nuoriso- ja aikuislinjoilla.

Lukiokoulutuksen päällikkönä ja yksikön johtajana toimii lukion rehtori. Hänen sijaisenaan toimivat apulaisrehtorit.

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

Lukuun on kirjattu, mitä lautakunta päättää hallintosäännössä määrätyn oman toimivaltansa edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille.

Viranhaltijoiden toimivaltaa ei ole kirjattu lukuun siltä osin kuin toimivallasta on säädetty hallintosäännössä, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä.

Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta

12 § Palvelualuejohtaja

Palvelualuejohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 53 §:ssä. Sen lisäksi palvelualuejohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.

13 § Varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää asiakasmaksuohjeet
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta
3. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat
4. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden ja yksiköiden aukioloajat
5. päättää maksusitoumuksella annettavien palveluiden käytöstä
6. päättää esiopetuksen järjestämispaikoista toimintavuositain hyväksytyyn palveluverkkosuunnitelman mukaisesti
7. päättää toisen kunnan alueella sijaitsevaa varhaiskasvatusta koskevista maksusitoumuksista
8. päättää kehitysvammalain perusteella maksuttomaan varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen varhaiskasvatusmaksusta
9. päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

14 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)

1. päättää esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kuljetuksista
2. hyväksyy toimintavuositain varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikötasoiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
3. tekee varhaiskasvatuksen tehostetun tuen hallintopäätöksen ja päättää lapselle annettavista tukipalveluista.

15 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)

1. hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat palvelusetelisääntökirjan mukaisesti
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta (pl. perhepäivähoito)
3. päättää varhaiskasvatuslain mukaisen huomautuksen ja huomion kiinnittämisen antamisesta
4. tekee varhaiskasvatuksen tehostetun tuen hallintopäätöksen ja päättää lapselle annettavista tukipalveluista
5. tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä koskien lapsen tukemista
6. hyväksyy toimintavuositain varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikötasoiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset

16 § Varhaiskasvatuksen erityisasantuntija

1. päättää lapsen varhaiskasvatuspaikasta
2. päättää lapsen esiopetuspaikasta
3. päättää varhaiskasvatuksen lapsikohtaisen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotiin

17 § Päiväkodin johtaja

1. päättää yksikössään lasten sijoittelusta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ryhmiin
2. lapsen siirtyessä yksiköstä toiseen vastaanottavan yksikön esihenkilö päättää lapsen varhaiskasvatusyksiköstä sekä sijoittamisesta ryhmään
3. päättää lapsen varhaiskasvatuksen kuukausittaisen tuntimäärän muutoksista
4. päättää muun kuin tuen piirissä olevan esiopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä
5. päättää perusopetukseen valmistavasta opetuksesta esiopetuksessa
6. perhepäivähoidosta vastaava viranhaltija vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta perhepäivähoidon osalta

7. perhepäivähoidosta vastaava viranhaltija päättää perhepäivähoitajien erityisruokavalioihin liittyvistä korvauksista

18 § Toimistosihteeri (konsernipalvelut)

1. päättää lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun määrästä maksuasetuksen mukaisesti
2. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palvelusetelisääntökirjan ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen mukaisesti

19 § Opetusjohtaja

1. hyväksyy peruskoulujen ja lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset
2. päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle perusopetuksen oppilaalle myönnettävistä etuuksista ja koulukuljetuksista
3. myöntää vieraan kunnan oppilaalle koulunkäyntioikeuden Järvenpään peruskoulussa
4. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat
5. päättää perusopetuksen opetusryhmistä, niiden sijoittelusta ja niiden yhdistämisestä koulujen välillä hyväksytyin palveluverkkosuunnitelman mukaisesti
6. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä ja niiden sijoittelusta
7. päättää erityishuoltona annettavan vammaisten perusopetusikäisten lasten iltapäivähoidon ja koulujen loma-aikaisen hoidon järjestämisen periaatteista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla
8. päättää yhteisöllisen opiskeluhuollon järjestämisestä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
9. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen ja valvonnan toteuttamisen organisoinnista
10. osoittaa perusopetuksen suorittaneelle oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut opintoja oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettussa koulutuksessa
11. päättää asuinkunnan edustajana oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi
12. osoittaa perusopetuksen oppilaan koulupaikan
13. myöntää lain puitteissa oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä
14. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen
15. päättää oppivelvollisen opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä
16. päättää lapsikohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun palvelualueautokunnan hyväksymien maksuperusteiden mukaisesti
17. päättää niistä oppilaisiin ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

20 § Peruskoulun rehtori

1. vastaa koulun opetusjärjestelyistä annetun resurssin puitteissa
2. vastaa yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisesta koulussa suunnitelman mukaisesti
3. päättää muun kuin erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta
4. päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
5. päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä ei ole erityisen tuen oppilas
6. määrää tutkivan opettajan kotiopetukseen otetulle oppivelvolliselle
7. myöntää oppilaalle yli kolmen päivän, mutta alle kuukauden mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan koulupäivän ajaksi
9. vastaa oppilaan poissaoloseurannan kokonaisuudesta
10. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
11. päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
13. vahvistaa perusopetuksen järjestyssääntöjen pohjalta laaditut koulun säännöt
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja
15. päättää yksittäistä oppilasta koskevat asiat, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

21 § Opettaja

1. vastaa luokanopettajan/luokanvalvojan/ryhmänohjaajan tehtävien ja muiden opettajalle määriteltävien tehtävien hoitamisesta
2. perusopetuksen opettaja myöntää poissaololuvan enintään 3 päiväksi ja lukion opettaja enintään 5 päiväksi
3. vastaa oppilaan jatkuvasta arvioinnista
4. vastaa oppilaan tuen järjestämisestä oman opetuksensa osalta
5. vastaa oppilaan poissaolojen seurannasta

22 § Lukion rehtori

1. päättää opiskelijaksi ottamisesta
2. päättää lukion ulkopuolisten opetus- ja muiden palvelujen käytöstä
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
4. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
5. myöntää tarvittaessa opiskelijalle yli 2 viikon vapautuksen opetuksesta
6. myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
7. myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusaikaan

8. toteaa oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi tilanteessa, jossa opiskelijalla on jo säädösten mukainen opiskelupaikka
9. toteaa ei-oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi ja päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä
10. päättää muiden kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten opiskelijoiden osalta korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta
11. antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
13. vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja
15. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi

23 § Lukion virka-apulaisrehtori

1. myöntää tarvittaessa opiskelijalle enintään kahden viikon vapautuksen opetuksesta

24 § Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

1. tekee varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan erityistä tukea koskevan hallintopäätöksen
2. päättää perusopetuksen erityistä tukea saavan oppilaan opetuksen järjestämisen paikan
3. päättää perusopetuksen erityistä tukea saavan oppilaan tulkitsemis- ja avustuspalveluista sekä erityisistä apuvälineistä
4. päättää perusopetuksen oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta
5. päättää perusopetuksen erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta
6. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen perusopetuksessa yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
7. päättää maksusitoumuksesta erityis- tai sairaalakouluun

Luku 5 Muut määräykset

25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Palvelualueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee palvelualuejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta, avainaluejohtaja avainalueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä yksikön johtaja allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

26 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät

Palvelualuelautakunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole määrätty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat alaisensa toiminnan osalta.

Palvelualuejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt palvelualueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki palvelualueen viran- ja toimenhaltijat.

27 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt

Palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alaistaan toimintaa koskevissa sopimuksissa.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa sopimuksessa yhteyshenkilöksi määritelty yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön määräytymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

28 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko palvelualueetta koskevassa asiassa toimivalta on palvelualuejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa palvelualuelautakunnalla.

Varhaiskasvatuslain mukaiseen muistutukseen ja kanteluun vastaa palvelualuejohtaja, avainaluejohtaja tai palvelupäällikkö.

29 § Tutkimusluvan myöntäminen

Hallintosäännön 53 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueetta koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi avainaluejohtaja päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

30 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvaihtoehtoja sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Palvelualuejohtajan toimivalta: alaistaan palvelualueetta tai useaa avainalueetta koskien tai yhtä avainalueetta koskien, mikäli avainaluejohtajan ratkaisuraja ylittyy
2. Avainaluejohtajan toimivalta: alaistaan avainalueetta tai useaa yksikköä koskien tai yhtä yksikköä koskien, mikäli yksikön johtajan ratkaisuraja ylittyy
3. Yksikön johtajan toimivalta: alaistaan yksikköä koskien
4. Muut viranhaltijat: alaistaan toimintaa koskien

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	Päätätaja	Toimivalta (€)	Delegointi (€)
1. Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä <i>*) pl. vesitornin tilat, jotka vuokraa vesiliikelaitoksen johtaja</i> <i>**) Toimivalta määräytyy purkukustannusten mukaan.</i> <i>***) Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta.</i> <i>****) Toimivalta määräytyy myytävän tai vuokrattavan kiinteistön arvon mukaan.</i>	Valtuusto Kaupunginhallitus rakennuksen purkaminen** Kaupunkikehityslautakunta: vuokraus tai muu luovutus tilapäiskäyttöön enintään 5 vuodeksi sekä merkitykseltään vähäiset alueet*** ----- Maankäyttöjohtaja****	1 000 000 ja yli 100 000 – alle 1 000 000 250 000 – alle 1 000 000 ----- 0 ja yli alle 100 000	
	Toimitilajohtaja: asuin- ja liikekiinteistön vuokraus enintään 5 vuodeksi*** rakennuksen purkaminen**	alle 100 000 alle 250 000	
2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus <i>*) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimuksiin liittyminen</i> <i>(Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)</i>	Kaupunginhallitus Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Palvelualueelautakunta: palvelualue (pl. ICT, tilat, osakkeet) Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue KUM johtokunta: Keskeisen Uudenmaan Musiikkiopisto	500 000 ja yli 500 000 ja yli 0 ja yli 0 ja yli 30 000 ja yli	palvelualuejohtaja: alle 250 000 avainaluejohtaja: alle 100 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000 kasvun ja oppimisen tuen päällikkö: alle 30 000
	Kaupunginjohtaja Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT Alaistaan toimintaa koskien: hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, ja toimitilajohtaja henkilöstöjohtaja ja viestintäjohtaja Rehtori: Keskeisen Uudenmaan Musiikkiopisto	alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 250 000 ----- alle 250 000 alle 60 000 alle 30 000	

<p>3. Rakentamisen investointihankkeet</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>hankesuunnitelma</i> • <i>hankintapäätös</i> • <i>palvelusopimus</i> • <i>suunnittelusopimus tai muu konsulttisolimus</i> • <i>urakkasopimus</i> • <i>materiaalisopimus</i> • <i>muu hankkeeseen liittyvä päätös</i> 	<p>Kaupunginhallitus rakennukset</p> <p>KAUKE-lautakunta: kaupunkitekniikka</p> <p>HYVO-lautakunta: liikuntapaikat</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> <p>Toimitilajohtaja: rakennukset</p> <p>Kaupunkitekniikka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • palvelualuejohtaja, KAUKE (useaa avainaluetta koskien) • kaupunkitekniikan johtaja • suunnittelupäällikkö: infran suunnittelu <p>Palvelualuejohtaja, HYVO: liikuntapaikat</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p>	<p>2000 000 ja yli</p> <p>500 000 ja yli</p> <p>500 000 - alle 2 000 000</p> <p>500 000 - alle 2 000 000</p> <p>500 000 - alle 2 000 000</p> <p>0 ja yli</p> <p>alle 500 000</p> <p>alle 500 000</p> <p>alle 500 000</p> <p>alle 250 000</p> <p>alle 500 000</p> <p>alle 500 000</p>	
<p>4. Kiinteistön lunastuksen hakeminen</p>	<p>Valtuusto: MRL 99 § (raakamaan lunastus) ja 100 § (kaavan toteuttamista helpottava lunastus)</p> <p>Kaupunginhallitus: MRL 97 § (rakentamiskehotukseen perustuva lunastus) ja MRL 98 § (rakennuksen tai oikeuden lunastus)</p> <p>Tonttipäällikkö: MRL 95 (katualueen lunastus), MRL 96 § (yleisen alueen lunastus) ja KML 62 § (tontin osan lunastus)</p>	<p>0 ja yli</p> <p>0 ja yli</p> <p>0 ja yli</p>	
<p>5. MRL:n 104 § ja 108 § mukaiset sopimukset</p>	<p>Kaupunginhallitus</p> <p>Maankäyttöjohtaja</p>	<p>50 000 ja yli</p> <p>alle 50 000</p>	
<p>6. Maksuhelpotuksesta ja maksuvapautuksesta päättäminen</p>	<p>Kaupunginhallitus</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> <p>Talousjohtaja</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p> <p>Rehtori: Keski-Uudenmaan Musiikkiopisto</p>	<p>15 000 ja yli</p> <p>10 000 ja yli</p> <p>0 ja yli</p> <p>alle 15 000</p> <p>alle 10 000</p> <p>alle 2 000</p>	
<p>7. Vahingonkorvausasiasta päättäminen</p> <p><i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i></p>	<p>Kaupunginhallitus</p> <p>Palvelualue lautakunta: palvelualue</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> <p>Kaupunginlakimies: KONPA ja/tai usea palvelualue</p> <p>Toimitilajohtaja: kaupungin tilat</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p>	<p>15 000 ja yli</p> <p>0 ja yli</p> <p>10 000 ja yli</p> <p>0 ja yli</p> <p>alle 15 000</p> <p>alle 15 000</p> <p>alle 10 000</p>	<p>palvelualuejohtaja: alle 10 000</p> <p>avainaluejohtaja: alle 5 000</p> <p>toimintayksikön johtaja: alle 1 000</p>
<p>8. Sovinnon tekeminen</p>	<p>Kaupunginhallitus</p> <p>Palvelualue lautakunta: palvelualue</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> <p>Kaupunginjohtaja</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p>	<p>100 000 yli</p> <p>alle 100 000</p> <p>100 000 ja yli</p> <p>0 ja yli</p> <p>alle 100 000</p> <p>alle 100 000</p>	<p>palvelualuejohtaja: alle 10 000</p>
<p>9. Akordi</p>	<p>Kaupunginhallitus</p>	<p>0 ja yli</p>	
<p>10. Avustukset</p>	<p>Kaupunginhallitus</p> <p>Palvelualue lautakunta: palvelualue</p> <p>Kaupunginjohtaja</p> <p>Palvelualuejohtaja: palvelualue</p>	<p>5 000 ja yli</p> <p>5 000 ja yli</p> <p>alle 5 000</p> <p>alle 5 000</p>	